

Wiedereinstieg in den Beruf

Anpassungsqualifizierung für Berufsrückkehrerinnen
(Büro- und Verwaltungsbereich)
Informationen für Interessentinnen



27.09.2010 –20.12.2010

Volkshochschule Tübingen

Wiedereinstieg in den Beruf

Zielgruppe:

Wiedereinsteigerinnen und Berufsrückkehrerinnen in den allgemeinen Büro- und Verwaltungsbereich.

Zielsetzung:

Vermittlung und Anpassung fachlicher und sozialer Kompetenz zum beruflichen Wiedereinstieg in den allgemeinen Büro- und Verwaltungsbereich mit dem Schwerpunkt MS-Office.

Gesamtlehrgangsdauer:

27.09.2010 – 20.12.2010
260 Unterrichtseinheiten

Unterrichtszeit:

Montag - Freitag, 08:30 Uhr–12.15 Uhr

Unterrichtsort:

vhs Tübingen
Katharinenstraße 18
72072 Tübingen

Teilnehmerinnenzahl:

Max. 13

Lehrgangskosten:

1274,00€

Abschluss: vhs- Zertifikat

Beratung und Anmeldung in der vhs:

Volkshochschule Tübingen
Fachbereich Berufliche Bildung
Susanne Christel, Tel.: 07071 5603-39, beruf@vhs-tuebingen.de
Axel Burkhardt, Tel.: 07071 5603-37, edv@vhs-tuebingen.de

Wiedereinstieg in den Beruf

Lehrziele und Inhalte:

MS Office

- Textverarbeitung / Word
 - Tabellenkalkulation / Excel
 - Betriebssystem
 - Powerpoint
 - Internet
 - Computerschreiben
- = ECDL (Europäischer Computerführerschein) Module 1-4,6,7
- 40 Tage

ECDL- Prüfungen

Im Anschluss an die einzelnen Module können die jeweiligen Prüfungen im Prüfungszentrum der vhs Tübingen abgelegt werden (nicht verpflichtend). Die Prüfungsgebühr ist in der Lehrgangsgebühr nicht enthalten. Kosten: pro Prüfung 27 €, einmalig 54 € für die Prüfungsberechtigung.

Moderne Büroorganisation

- Kaufmännischer Schriftverkehr
 - DIN- Regeln
 - Ablage- und Dokumentenmanagement
 - E- Mail - Korrespondenz
 - Umgang mit moderner Informations- und Bürotechnologie
- 5 Tage

Kommunikation

- Grundlagen der Kommunikation
 - Konfliktsituationen
 - Verkaufsgespräche
 - Umgang mit Reklamationen
 - Businessknigge
- 4Tage

Buchhaltung

- Grundwissen
- 6 Tage

Bewerbungstraining / Familie & Beruf

5 Tage

Wiedereinstieg in den Beruf

Teilnahmevertrag für den Lehrgang „Wiedereinstieg in den Beruf“

Zwischen

(im Folgenden: TN)

Name

Vorname

Geboren am in

Beruf bzw. Ausbildung

Straße

PLZ, Ort

Telefon Mobiltelefon

E-Mail

und der Volkshochschule Tübingen e.V. (im folgenden vhs)

Lehrgangsdauer: 27.09.2010 – 20.12.2010
260 Unterrichtseinheiten

Ferien: 01.11.2010

Lehrgangsgebühr: 1274,00
Bei Vorlage des Bildungsgutscheins bei der vhs entstehen
der Teilnehmerin keine weiteren Kosten für den Lehrgang.

Wiedereinstieg in den Beruf

Rücktrittsrecht: Die Teilnehmerin (im folgenden TN genannt) hat ein Rücktrittsrecht von diesem Vertrag innerhalb von 14 Werktagen vom Datum des Vertragsschlusses gerechnet. Tritt die TN nicht spätestens zehn Tage vor Beginn des Lehrgangs zurück, gelten die Kündigungsbedingungen. (s.u.)

Kündigung: Der Vertrag kann mit einer Frist von zwei Wochen zum Ende des Monats gekündigt werden. Die Kündigung bedarf zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

TN mit Bildungsgutschein können wegen einer Arbeitsaufnahme den Vertrag ohne Einhalten der Kündigungsfrist kündigen. Der Nachweis muss der vhs vorliegen.

Sonstiges: Die vhs ist gegenüber der Agentur für Arbeit verpflichtet, Rücktritte, Kündigungen und unregelmäßige Lehrgangsteilnahme zu melden.

Die vhs behält sich vor, den Lehrgang abzusagen, sollte die Mindestteilnehmerzahl von 10 TN nicht zustande kommen. Die maximale Teilnehmerzahl ist 13.

Eingangsberatung: In der Eingangsberatung durch die vhs ist die TN über Kursinhalte und Vertragsmodalitäten ausreichend informiert worden.

Ort / Datum

Unterschrift

Empfang des Vertrages

Unterschrift / Dienstsiegel

Volkshochschule Tübingen e.V.

Katharinenstr. 18

72072 Tübingen

Tel.: 07071 5603-29

Fax: 07071 5603-28

beruf@vhs-tuebingen.de

www.vhs-tuebingen.de

volkshochschule tübingen e.v.



Wiedereinstieg in den Beruf

Bitte ausfüllen für die Unterrichtsvorbereitung:

Ich habe eine Bewerbungsmappe, die halte ich für

sehr gut befriedigend schlecht keine

Ich habe MS-Office Kenntnisse in

	Sehr gut	befriedigend	kaum	keine
Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich beherrsche das 10-Finger-System beim Maschinenschreiben

ja nein

Datum / Name

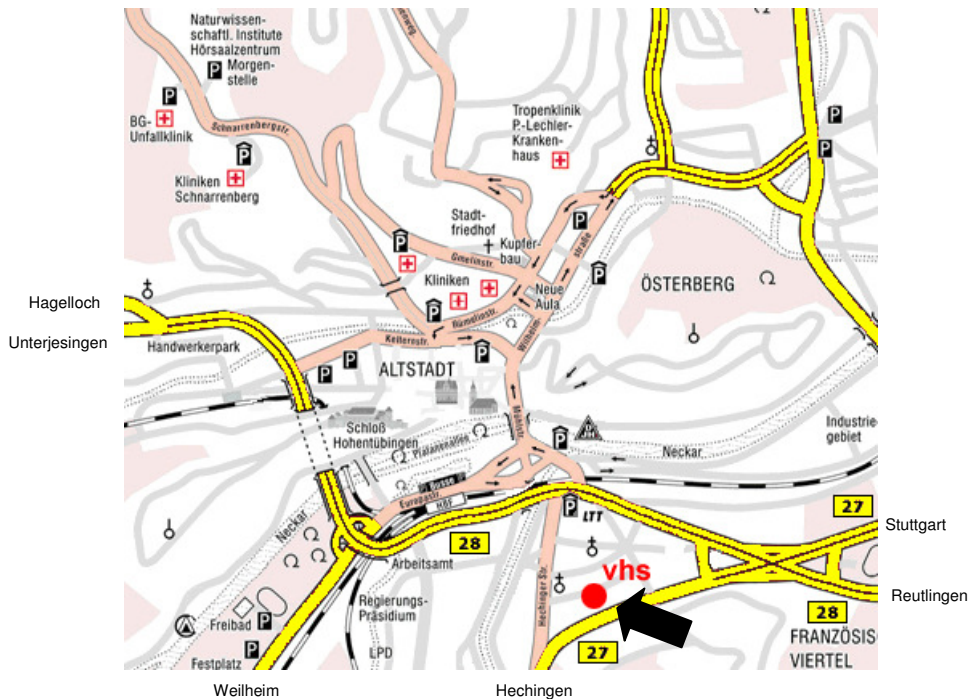
geeignet

ja nein

Maßnahmeträger

Wiedereinstieg in den Beruf

So finden Sie uns:



Volkshochschule Tübingen, Katharinenstraße 18, 72072 Tübingen

Parkplätze:

Kostenpflichtige Parkplätze befinden sich an den umliegenden Straßen oder im Parkhaus am Lorettoplatz, direkt neben der Volkshochschule.

Bushaltestellen:

Loretto (2 Minuten Fußweg)

- Mit den Linien 3 und 13
- Montag bis Freitag bis 20:00 Uhr alle 15 Minuten

Kiesackerstraße (5 Minuten Fußweg)

- Mit den Linien 4 und 8
- Montag bis Freitag bis 20:00 Uhr alle 15 Minuten

Moltkestraße (7 Minuten Fußweg)

- mit der Linie 5
- Montag bis Freitag bis 22:30 Uhr alle 30 Minuten

Die Fahrpläne der öffentlichen Verkehrsmittel finden Sie unter www.svtue.de

volkshochschule tübingen e.v.

