

## Online-Kurse - Hinweise für Kursleitungen

Wichtig vorab:

Verwenden Sie auf keinen Fall unsere Kursräume privat – Sie blockieren sonst laufende Kurse.

### Zoom üben und Technik testen:

- Zoom-Account (optional zum Üben): Melden Sie sich kostenlos bei Zoom an.  
Übung: Starten Sie ein Meeting allein oder mit jemandem aus der Familie, um Bild, Ton und Funktionen (bspw. Bildschirmteilen, Stummschalten, Chat, ...) zu testen. Hinweis: Für die tatsächliche Durchführung unserer Kurse benötigen Sie keinen eigenen Zoom-Account – es reicht der von der vhs bereitgestellte Zugang.
- Techniktest: Hier haben Sie die Möglichkeit, ein Zoom-Testmeeting durchzuführen, um Ton und Video zu überprüfen.

### Mein Kurs geht los - was muss ich beachten?

- Sie erhalten drei Tage vor Kursbeginn die Login-Daten für Zoom per E-Mail. Sie bekommen keinen separaten Zugangslink oder Passwort, diese sind nur für Teilnehmenden.
- Starten Sie Zoom über Ihren Browser (loggen Sie sich gfs. von eigenen/sonstigen Accounts aus) und melden Sie sich mit den vhs Tübingen Zugangsdaten an oder laden Sie die Zoom-App für Meetings herunter.
- Sie sind als Host für die Sitzung verantwortlich. Starten Sie die Sitzung pünktlich über den von uns zugewiesenen Account. Logout: Oben rechts auf das Profilbild (vhs-Logo) → „Abmelden“. Bitte ebenfalls pünktlich ausloggen, damit nachfolgende Kurse störungsfrei starten können.
- Kontrollieren Sie die Anwesenheit (mehr zum Thema in „der digitalen Anwesenheitsliste“) und bitten Sie die Teilnehmenden, ihre Namen anzupassen, sodass sie mit der Liste übereinstimmen. Tragen Sie die Teilnehmenden zusätzlich in die digitale Anwesenheitsliste ein. Lesen Sie dazu die Anleitung hier im Kursleiterlogin – Informationsportal

### Ich habe das Meeting gestartet, aber niemand ist da

- Prüfen Sie, ob Sie das richtige Meeting gestartet haben und den korrekten Account verwenden.
- Bei kleinen Kursen kann es vorkommen, dass zunächst niemand anwesend ist. Bleiben Sie in diesem Fall trotzdem mindestens 15–20 Minuten im Kurs, falls Teilnehmende noch nachkommen. Der Kurstag zählt in jedem Fall als stattgefunden.
- Wenn weiterhin Probleme bestehen, halten Sie Rücksprache mit Ihrer jeweiligen Fachbereichsleitung.

### Darf ich eine eigene Zoom-Lizenz verwenden?

Für unsere Zoom-Kurse dürfen ausschließlich die von der vhs Tübingen bereitgestellten Zugangsdaten verwendet werden. Eigene Lizenzen oder Accounts sind nicht erlaubt.

**Was passiert, wenn ich zu spät komme?**

Loggen Sie sich vorab ein, ggf. mit ausgeschalteter Kamera, und schreiben Sie eine Nachricht in den Chat. Wichtig: Bitte stimmen Sie dies vorher mit der Fachbereichsleitung ab, da ggf. davor ein anderer Kurs stattfindet. In der Regel ist der Raum circa mindestens 15 Minuten vorab frei. Wenn Sie bis maximal 15 Minuten nach Kursbeginn später einsteigen, prüfen Sie die Teilnehmerzahl und entscheiden, ob es sinnvoll ist, die Stunde zu halten. Wenn Sie später als 15 Minuten einsteigen oder aufgrund der Verspätung zu wenige Teilnehmende anwesend sind, gilt der Kurstag als nicht stattgefunden und wird in Absprache mit der Fachbereichsleitung verschoben oder als ausgefallen gewertet. Bitte setzen Sie sich in diesem Fall mit uns in Verbindung!

**Was passiert, wenn das Internet ausfällt?**

Informieren Sie die vhs Tübingen schnellstmöglich über den Ausfall und setzen Sie sich mit Ihrer Fachbereichsleitung in Verbindung, um einen Ersatztermin zu besprechen.

**Was mache ich nach dem Kurs?**

Nach Ende des Kurses melden Sie sich bitte wieder ab, um einen reibungslosen Ablauf für nachfolgende Kurse zu gewährleisten. Bei Fragen, Problemen oder sonstigen Anliegen informieren Sie bitte Ihre zuständige Fachbereichsleitung.